



محل نصب
فوتو

جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت فواید عامه
اداره اصلاح و تطبیق ارتقاء ظرفیت
فورم درخواستی برای استخدام کارمندان قرار دادی

بخش اول:	
عنوان بست:	کود بست:
وزارت / اداره:	ریاست / مدیریت:

بخش دوم:	
اسم:	ولد/بنت:
تخلص:	سال تولد به (ه . ش) :
جنسیت: <input type="checkbox"/> ذکور <input type="checkbox"/> اناث	
آدرس مکمل:	
سکونت اصلی دقیق: ناحیه	
سکونت فعلی دقیق: ناحیه	
شماره تېلفون فعال: (از یک شماره اضافه نباشد)	.....
آدرس ایمیل فعال: (از یک آدرس اضافه نباشد)	.....
نمبر تذکره: (.....) جلد: (.....) صفحه: (.....) ثبت: (.....)	

بخش سوم:	
معلومات دوره تعلیمات ثانوی و تحصیلات عالی	
اسم مکتب/لیسه و سال فراغت:	.....
اسم پوهنتون و سال فراغت مقطع لسانس:	.....
اسم پوهنتون و سال فراغت مقطع ماستری:	.....
اسم پوهنتون و سال فراغت مقطع دوکتورا:	.....
رشته تحصیل:	تخصص:

بخش چهارم: توانایی خویشرا در جدول ذیل به این شرح (عالی = ۳ متوسط = ۲ خوب = ۱) نمره دهید.				
شماره	زبان	تکلم	خواندن	تحریر
۱.	پښتو			
۲.	دری			
۳.	انگلیسی			
۴.	سائر لسانها			
۵.	سائر لسانها			

بخش پنجم:
مهارت به پروگرام های کمپیوتری:
..... ۱.
..... ۲.
..... ۳.
..... ۴.

بخش ششم:
دیگر مهارتها:
..... ۱.
..... ۲.
..... ۳.
..... ۴.

بخش هفتم:	
سابقه کاری عمومی: / سال.....	سابقه کاری مرتبط به وظیفه: / سال.....
اسم آخرین مرجع که ایفای وظیفه مینموده اید/مینماید:	
آدرس دقیق:	.....
مدت قرار داد:	از: الی:
امتیاز ماهانه به افغانی:	.....
وظایف عمده:	..... ۱.
	..... ۲.
	..... ۳.
	..... ۴.
	..... ۵.

مراجع دیگری که شما قبلاً ایفای وظیفه نموده اید مختصراً معلومات دهید:

شماره	اسم مرجع	عنوان وظیفه	امتیاز ماهانه به افغانی	مدت خدمت	
				از	الی
..... ۱.
..... ۲.
..... ۳.
..... ۴.
..... ۵.

بخش هشتم:

آیا به کدام جرم در داخل یا بیرون افغانستان محکوم شده اید؟
در صورتیکه بلی را انتخاب مینمایید جزئیات آنرا شرح دهید:

بلی خیر

بخش نهم:

دلیل واجد شرایط بودن کاندیدان محترم قرار نذیل میباشد.

۱.	سابقه جرمی نداشته باشد.
۲.	معلول و یا معیوب نباشد.
۳.	از جانب مستخدم قبلی به شکل اجباری منفک نگردیده باشد.
۴.	توانایی اجرا وظایف را در محلات مختلف کشور و تحت فشار زیاد داشته باشد.
۵.	به تقاعد سوق نباشد.
۶.	اسناد تائید شده دوره ثانوی و تحصیلات عالی.
۷.	بست خلاف رشته تحصیلی نباشد.
۸.	دیگر شرایط مندرج قانون

بخش دهم:

اینجانب معلوماتی را که در این فورمه ارائه نموده ام صحیح و به رویت اسناد میباشد و در صورت تخلف جوابگو میباشم.

امضاً:	تاریخ:
--------------	--------------

نوت:

فورم های ناتکمیل و ناقص شامل پروسه نمیگردد.

این بخش مربوط منابع بشری اداره استخدام کننده میباشد.

بخش دهم:

نمبر ثبت: نمیر ثبت: (96-

تاریخ دریافت:	تاریخ شارت است:
تاریخ ارزیابی:	تاریخ مصاحبه: