

لایحه وظایف

عنوان وظیفه : رئیس تیاتر ملی
وزارت و یا اداره: وزارت اطلاعات و فرهنگ
موقعیت : کابل
بخش : معینیت امور فرهنگ و هنر
بست : (2)
گزارش دهی به: معین امور فرهنگ و هنر
گزارشگیری از: آمر تیاتر کابل ننداری، آمر هماهنگی و تیاتر کودک و مدیر آرشیف هنری
کود : 36-90-18-01

هدف وظیفه : تلاش در جهت غنای هنر تیاتر، حمایت گروه های تیاتر خصوصی و ایجاد فضای مناسب برای رشد هنر تیاتر از طریق راه اندازی جشنواره ها و نمایشات.

مسئولیت های وظیفوی:

1. طرح و ترتیب پلان کاری در مطابقت با پلان معینیت امور فرهنگ و هنر جهت نیل به اهداف تعیین شده.
2. مدیریت و نظارت از تمام فعالیت های کارکنان تحت اثر در جهت بهتر شدن اجراءات و عرضه خدمات بهتر.
3. طرح و نهایی ساختن رهنمود ها و مقرر ها جهت گسترش هنر تیاتر و حمایت تیاتر خصوصی در کشور.
4. راه اندازی جشنواره ها و نمایشات به منظور نهادینه ساختن هنر تیاتر در کشور.
5. طرح و ترتیب برنامه های نمایشات به منظور انعکاس دادن واقعیت های جامعه .
6. تامین ارتباطات موثر با نهاد های هنری به منظور رشد هنر تیاتر در سطح کشور.
7. تشویق هنرمندان ممتاز و موفق بخاطر رشد استعداد های هنری شان در بخش تیاتر.
8. جلب و جذب همکاری نهاد های فرهنگی داخلی - خارجی جهت تدویر ورکشاپ های آموزشی بشکل نظری و عملی به متقاضیان عرصه تیاتر.
9. نهایی ساختن نمایشنامه ها (سناریو) جهت اجرایی شدن و به نمایش رفتن آن روی صحنه.
10. زمینه سازی جهت جلب توجه و علاقمند ساختن نهاد های آموزشی، تعلیمی و تربیتی به هنر تیاتر.
11. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت برایش سپرده میشود.

تحصیلات، تجارب و مهارت های لازم:

مقتضیات حد اقل برای این بست، در ماده (7) و (8) قانون کارکنان خدمات ملکی، ذکر گردیده است.

1. **درجه تحصیل**
 - داشتن سند حداقل لسانس پوهنخی هنر های زیبا رشته سینما و تیاتر
2. **تجارب لازمه (نوع و مدت زمان تجربه)**
 - داشتن تجربه کاری حداقل سه سال مرتبط به وظیفه .
3. **مهارت های دیگر (کورس های کوتاه مدت، آموزش های داخل خدمت و غیره)**
 - آشنائی با پروگرام های افس (ورد، اکسل)
 - توانائیدر اداره، رهبری، سازماندهی، کنترول و ارتباطات