



جمهوری اسلامی افغانستان

وزارت اقتصاد

معینیت مالی و اداری

ریاست منابع بشری

آمریت آموزش و انکشاف

محل نصب عکس

فورمه درخواستی برنامه کارآموزی

1. معلومات عمومی

	اسم
	تخلص
	ولد/بنت
	تاریخ تولد
	محل تولد
	نمبر تذکره
	آدرس فعلی
	آدرس دایمی
	شماره تماس
	ایمیل آدرس
شماره های تماس (در صورت عدم دسترسی به شماره تماس شخصی خودتان، با شماره های ذیل که یکی از خانواده و دوم از دوستان تحصیلی تان میباشد تماس خواهیم گرفت.)	
	شماره تماس یکی از اعضای خانواده با ذکر اسم و نسبت آن
	اسم و نسبت:
	شماره تماس:
	شماره تماس یکی از دوستان تحصیلی
	اسم:
	شماره تماس:

2. تحصیلات عالی پوهنتون و یا معادل آن

پوهنتون	شهر	کشور	سال آغاز	سال ختم	درجه تحصیل	رشته تحصیلی

3. سایر تجارب تحصیلی تانرا بنویسید (کورس ها، کانفرانس ها، سیمینارها و غیره)

مدت	انستتیوت/ نام و آدرس نهاد	عنوان کورس

4. توانایی لسان (با استفاده از عالی، بسیار خوب، خوب و نسبتاً خوب درجه بندی نمایید).

تکلم نمودن	فهمیدن	نوشتن	خواندن	لسان
				دری
				پشتو
				انگلیسی
				سایر لسان: (لطفاً مشخص نمایید)

5. مهارت های شخصی (در صورت داشتن مهارتهای ذیل لطفاً در مقابل آن کلمه " بلی " را بنویسید).

	PC / Desktop Usage		Spreadsheet
	Word Processing		Database Usage/ Data Input
	PowerPoint		Internet browsing/ Researching

6. تجربه کاری (در صورتیکه در گذشته کار کرده باشید)

حقوق ماهوار	تاریخ ختم ماه / سال	تاریخ آغاز ماه / سال	موقف	اداره /وزارت

7. لطفاً به سوال های ذیل پاسخ کوتاه ارائه نمایید.

دلیل علاقمندی و توقعات شما برای اشتراک در برنامه کارآموزی در وزارت اقتصاد چه میباشد؟ این برنامه در بدست آوردن اهداف کاری شما، چه مفاد خواهد داشت؟ (لطفاً تمامی حالات و وضعیت های که مانع کسب تجارب کاری تان در گذشته شده، را شرح دهید.

8. آیا شما قبلاً در وزارت اقتصاد و یا کدام اداره دیگر دوره کارآموزی خویش سپری نموده اید؟

بلی نخیر

9. لطفاً در مقابل جواب های درست ذیل، علامه صحیح () را بگذارید:

الف. چگونه در رابطه به برنامه کارآموزی وزارت اقتصاد، اطلاع حاصل نمودید.

از طریق دوستان از طریق وب سایت وزارت اعلامیه های چاپ شده صفحات اجتماعی اعلامیه در وب سایت اکبر

10. لطفاً سه بخش کاری مورد علاقه خویش را به ترتیب انتخاب نمائید. (لطف نموده در میان گزینه های که ذیلاً شرح داده شده از ۱ الی 3 بخش مورد علاقه خویش را انتخاب نمائید).

1	اداری و خدمات	مالی و حسابداری	ترتیب و انکشاف پالیسی های اقتصادی
2	نظارت و ارزیابی پروژه ها	پروپول نویسی و مدیریت پروژه ها	پلان گذاری و گزارش دهی
3	تدارکات	منابع بشری	تفتیش داخلی

11. رهنمود تسلیم دهی اسناد و اوراق لازم:

از تمام کاندیدان واجد شرایط احترامانه تقاضا بعمل میاید تا فورمه های درخواستی خویش را با یک کاپی اسناد تحصیلی (دیپلوم و ترانسکریپت) که تأیید شده وزارت محترم تحصیلات عالی باشد با یک کاپی تذکره تابعیت قبل از ختم اعلان به ایمیل آدرس internship.moec@gmail.com به شکل PDF ارسال نمایند و ایمیل nisarhabibi007@gmail.com را در CC کاپی گرفته و حجم این اسناد بیشتر از 5 ام بی (5MB) نباشد. لطفاً در بخش موضوع ایمیل تان برنامه کارآموزی وزارت اقتصاد را بنویسید. همچنان کاندیدان محترم میتواند هارد کاپی فورمه های درخواستی خویش را به آمریت آموزش و انکشاف ریاست منابع بشری واقع چهاراهی ملک اصغر مقابل وزارت امور خارجه تسلیم نمایند. همچنان جهت دریافت لایحه وظایف و فورمه درخواستی به لینک <http://moec.gov.af/fa/jobs/> مراجعه نمائید.

یادداشت:

اسناد تحصیلی کاندیدان محترم که در خارج از کشور تحصیل نموده، باید از طرف وزارت تحصیلات عالی افغانستان ارزیابی و تأیید شده باشد. کاندیدان محترم مکلف اند که کاپی اسناد تحصیلی را یکجا با کاپی مکتوب ارزیابی ضم فورم درخواستی نمایند. کاندیدان محترم میتوانند برای معلومات بیشتر به آمریت آموزش و انکشاف ریاست منابع بشری وزارت اقتصاد واقع چهاراهی ملک اصغر مقابل وزارت امور خارجه مراجعه و یا به شماره های تماس: (0787844968) و (0202103296) در تماس شوند.